

PERSONALNI I ADMINISTRATIVNI KRITERIJUMI

Za ovu grupu kriterijuma klub obavezno dostavlja:

- Pravilnik odnosno drugi opšti i normativni akt kojim je regulisana sistematizacija i opis poslova zaposlenih u klubu (čl. 70)

3.1 Sekretarijat kluba (čl. 57)

Klub dostavlja:

- Popis radnika administracije kluba

3.2 Generalni direktor (čl.58)

Klub dostavlja:

- Akt kojim je imenovan direktor kluba,
- Ugovor o radu sa konkretnim licem sa kopijom radne knjižice.

3.3 Finansijski službenik (čl. 59)

Klub dostavlja:

- Ugovor o radu sa konkretnim licem sa kopijom radne knjižice,
ili
- Kopiju pismenog ugovora kojim su ovi poslovi povjereni odgovarajućoj kompaniji čije ovlašćeno lice vrši poslove finansijskog direktora,
- Diplomu ovlašćenog javnog računovođe ili diplomu kvalifikovanog revizora.

3.4 Oficir za bezbjednost (čl.60)

Klub dostavlja:

- Ugovor o radu sa određenim licem i kopiju radne knjižice
ili
- Ugovor o djelu, kojim je klub određenom licu povjerio vršenje tih poslova
- Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo/ diploma)

3.5 Oficir za medije (čl. 61)

Klub dostavlja:

- Ugovor o radu sa određenim licem i kopiju radne knjižice
ili
- Ugovor o djelu, kojim je klub određenom licu povjerio vršenje tih poslova.
- Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo/ diploma)

3.6 Ljekar (čl. 62)

Klub dostavlja

- Ugovor o radu i kopiju radne knjižice

ili

- Ugovor o djelu, kojim su regulisani odnosi između doktora i kluba,
- Dokaz o stručnoj spremi (diploma)
- Licencu izdatu od Ljekarske komore Crne Gore

3.7 Fizioterapeut (čl. 63)

Klub dostavlja

- Ugovor o radu sa fizioterapeutom sa kopijom radne knjižice

Ili

- Ugovor kojim su regulisani odnosi između fizioterapeuta i kluba,
- Dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo/ diploma)

3.8 Prvi trener (čl. 64)

Klub dostavlja:

- Profesionalni ugovor (kopija) između kluba i trenera, ili
- Odgovarajući akt o postavljenju,
- Ovjerena kopija trenerske diplome

3.9 Pomoćni trener prvog tima (čl. 65)

Klub dostavlja:

- Profesionalni ugovor (kopija) između kluba i trenera, ili
- Odgovarajući akt o postavljenju,
- Ovjerena kopija trenerske diplome

3.10 Šef programa razvoja omladinskog fudbala (čl. 66)

Klub dostavlja:

- Profesionalni ugovor (kopija) između kluba i trenera, ili
- Odgovarajući akt o postavljenju,
- Ovjerena kopija trenerske diplome

3.11 Treneri omladinskih ekipa (čl. 67)

Klub dostavlja:

- Dokaz o angažovanju najmanje dva trenera koji vode igrače uzrasta od 15 do 21 godine (rješenja o imenovanju sa kopijom radne knjižice ili ugovore o angažovanju) i najmanje jednog trenera koji vodi igrače uzrasta od 10 do 14 godina i najmanje jednog trenera koji vodi igrače uzrasta ispod 10 godina (rješenje o imenovanju sa kopijom radne knjižice ili ugovor o angažovanju),
- Ovjerena kopija trenerske diplome

3.12 Kontakt osoba za odnos sa navijačima (čl. 68)

Klub dostavlja

- Ugovor o radu i kopiju radne knjižice
- ili
- Ugovor o djelu, kojim su regulisani odnosi između oficira za vezu i kluba,
- Dokaz o stručnoj spremi (diploma)

3.13 Službenik za lica sa posebnim potrebama (čl.69)

Klub dostavlja:

- Ugovor o radu i kopiju radne knjižice
- ili
- Ugovor o djelu, kojim su regulisani odnosi između službenika za lica sa posebnim potrebama i kluba,
- Dokaz o stručnoj spremi (diploma)

3.14 Redari (čl. 70)

Klub dostavlja:

- Izjavu o broju raspoloživih redara za takmičarsku sezonu 2016/17 (obrazac dostavljen u prilogu),
- Spisak trenutno raspoloživih redara